

## 6329 - Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

### MML-01 Definición del Problema

<b>Motivos de creación:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del PED y PD</li> <li>• Actualización del PED Y PD, o</li> <li>• Creación de Institución</li> </ul>
-----------------------------	---

<b>Diagnóstico:</b>	<p>El objetivo de la actual administración durante el 2023 es incrementar el número de personas servidoras públicas que participen activamente en los cursos de capacitación que desarrolla el Estado, logrando con ello una profesionalización que se ubique por encima de la alcanzada en años recientes. Durante el periodo de enero 2017 al diciembre de 2022, el Gobierno del Estado realizó 3,306 eventos de capacitación, con 26,424 horas clase, en tanto que en el ejercicio 2016, solo realizó 54 eventos de capacitación, con 129 horas clase, lo cual representa un incremento del 6,122% de los eventos y 20,971% de las horas clase. Respecto al tema de las contrataciones por arrendamiento, destaca la continuidad y cumplimiento a las políticas de control y estandarización de los precios máximos por metro cuadrado por cada municipio de la Entidad, así como el arrendamiento de espacios funcionales que cuenten con valores agregados en los inmuebles como son: zona de ubicación; estado de conservación; estacionamientos; seguridad privada; y espacios amueblados y climatizados. En lo que respecta al presente Ejercicio Fiscal 2023, actualmente esta administración cuenta con 101 solicitudes para la contratación de arrendamientos de bienes inmuebles, los cuales serán celebrados atendiendo a la ubicación y características específicas que los hacen adecuados para el servicio público, con una superficie rentable de 48,556,000 m<sup>2</sup>, con un precio promedio de \$109.71 pesos por metro cuadrado. Esto significa un 5.75% por arriba del precio promedio por metro cuadrado registrado en 2022, contando con menos inmuebles y con casi la misma cantidad en metros cuadrados con respecto al registrado en el año 2022. A partir de la presente administración, con el objeto de eficientar los recursos pertenecientes al Gobierno del Estado y ante la necesidad de obtener vehículos en buen estado para la realización de las actividades y funciones de las dependencias, el Gobierno del Estado por conducto de la Oficialía Mayor realizó una revisión y evaluación de cada uno de los vehículos que integran el parque vehicular, resultando un total de 1,265 bienes que incorporan vehículos y maquinaria; así mismo, la Oficialía Mayor realiza diversas acciones para la rehabilitación de los vehículos que se encuentran en mal estado, con el propósito de asignarlos a las dependencias que los requieran para el cumplimiento de sus metas y objetivos. Aunado a lo anterior y con la finalidad de que el Gobierno del Estado cumpla con la obligación de la tenencia de los vehículos, la Oficialía Mayor realizó el trámite y gestión pertinente para realizar el pago de 1,081 derechos vehiculares y el mismo número para el canje de placas del ejercicio anual 2023.</p>
---------------------	--

<b>¿Qué problema es el que origina el programa?:</b>	<p>Las Secretarías, Organos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos; lo cual, ocasiona asistencia poco oportuna e insatisfactoria a las áreas sustantativas, en gestiones administrativas presupuestales, u otras funciones de staff en la consecución de las metas de la Administración Pública, donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo no contribuyen con efectividad al cumplimiento de las metas programadas de las áreas sustantativas de la Administración del Gobierno del Estado, siendo el principal causante la falta de voluntad, por quien tiene la responsabilidad de llevar a cabo la administración de los diferentes Recursos y Servicios en capacitarse en los procesos necesarios para dar cumplimiento a los resultados de las metas planteadas. Por otro lado, todo esto que acontece es relacionado derivado a que los servidores públicos no se encuentran motivados y preparados para atender las asistencias en las diferentes áreas, así como de las solicitudes que surgen día a día, por capacitaciones inoportunadas que no son brindadas para el adiestramiento del personal. La problemática da como resultado que exista inconformidad y bajo impacto en la satisfacción de las necesidades de recursos no proporcionados de las Unidades Administrativas Responsables de la Administración Pública, así como del incumplimiento de las funciones y responsabilidades que les competen y que están establecidas en el marco normativo aplicable.</p>
--	--

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez  
Directora de Administración y Finanzas

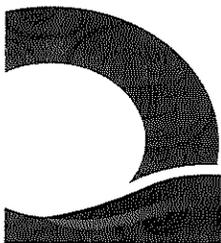
C.P. Eduardo José Flores Casares  
Director Financiero

Lic. Ari Adler Brotman  
Director General

Elaboró

Revisó

Autorizó



# 6329 - Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo

## MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

### MML-01 Definición del Problema

¿Cuál es la magnitud del problema?:	El objetivo de la actual administración durante el 2023 es incrementar el número de personas servidoras públicas que participen activamente en los cursos de capacitación que desarrolla el Estado, logrando con ello una profesionalización que se ubique por encima de la alcanzada en años recientes. Durante el periodo de enero 2017 al diciembre de 2022, el Gobierno del Estado realizó 3,306 eventos de capacitación, con 26,424 horas clase, en tanto que en el ejercicio 2016, solo realizó 54 eventos de capacitación, con 129 horas clase, lo cual representa un incremento del 6,122% de los eventos y 20,971% de las horas clase. Respecto al tema de las contrataciones por arrendamiento, destaca la continuidad y cumplimiento a las políticas de control y estandarización de los precios máximos por metro cuadrado por cada municipio de la Entidad, así como el arrendamiento de espacios funcionales que cuenten con valores agregados en los inmuebles como son: zona de ubicación; estado de conservación; estacionamientos; seguridad privada; y espacios amueblados y climatizados. En lo que respecta al presente Ejercicio Fiscal 2023, actualmente esta administración cuenta con 101 solicitudes para la contratación de arrendamientos de bienes inmuebles, los cuales serán celebrados atendiendo a la ubicación y características específicas que los hacen adecuados para el servicio público, con una superficie rentable de 48,556,000 m2, con un precio promedio de \$109.71 pesos por metro cuadrado. Esto significa un 5.75% por arriba del precio promedio por metro cuadrado registrado en 2022, contando con menos inmuebles y con casi la misma cantidad en metros cuadrados con respecto al registrado en el año 2022. A partir de la presente administración, con el objeto de eficientar los recursos pertenecientes al Gobierno del Estado y ante la necesidad de obtener vehículos en buen estado para la realización de las actividades y funciones de las dependencias, el Gobierno del Estado por conducto de la Oficialía Mayor realizó una revisión y evaluación de cada uno de los vehículos que integran el parque vehicular, resultando un total de 1,265 bienes que incorporan vehículos y maquinaria; así mismo, la Oficialía Mayor realiza diversas acciones para la rehabilitación de los vehículos que se encuentran en mal estado, con el propósito de asignarlos a las dependencias que los requieran para el cumplimiento de sus metas y objetivos. Aunado a lo anterior y con la finalidad de que el Gobierno del Estado cumpla con la obligación de la tenencia de los vehículos, la Oficialía Mayor realizó el trámite y gestión pertinente para realizar el pago de 1,081 derechos vehiculares y el mismo número para el canje de placas del ejercicio anual 2023.
¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?:	Las Secretarías, Organos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo no cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.
Mecanismos de Focalización:	Ley orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo y la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal. Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027. Programa Sectorial de Fortalecimiento Hacendario y Administración Eficiente de los Recursos.
Población de Referencia (Universo):	Poder Legislativo, Poder Judicial, Poder Ejecutivo y Ayuntamientos Municipales del Estado de Quintana Roo.
Población Potencial:	Instituciones del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.
Población Objetivo:	15 Dependencias y 12 Entidades del Gobierno del Estado de Quintana Roo.
Uga de Acceso:	<a href="https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/index2.php">https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/index2.php</a>

### Identificación de Involucrados

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Las Dependencias del Gobierno Central.	Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Los derechos de contar con los recursos necesarios para cumplir con sus responsabilidades. Proporcionar con oportunidad, y calidad los bienes y servicios demandados.	Las Dependencias del Gobierno Central
Las Entidades Paraestatales del Estado.	Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Los derechos de contar con asesoría y validación en materia de Recursos Humanos, estructuras orgánicas y apoyo logístico. Se apegan a la normatividad para los procesos de contratación consolidados.	Las Entidades Paraestatales del Estado.

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez  
 Directora de Administración y Finanzas

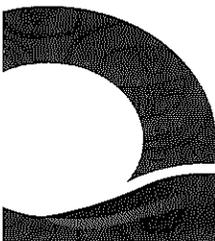
C.P. Eduardo José Flores Casares  
 Director Financiero

Lic. Ari Adler Bröman  
 Director General

Elaboró

Revisó

Autorizó



**Identificación de Involucrados**

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Personas trabajadoras del Gobierno del Estado.	Sueldos y Prestaciones económicas.	Derecho a recibir en tiempo y forma sus sueldos y Prestaciones y sus derechos establecidos en el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo vigente. Proporcionar en tiempo y forma sus sueldos y prestaciones, así como las obligaciones de cumplir con las Condiciones Generales de Trabajo, de Seguridad y Salud en los Centros de Trabajo.	Las Personas servidoras públicas del Gobierno del Estado.
Habitantes del Estado de Quintana Roo.	Bienes y Servicios.	Derecho a recibir los bienes y servicios tramitados con oportunidad, calidad, y transparencia. Debemos atender las solicitudes y trámites recibidos para proporcionar en tiempo y forma los bienes y servicios requeridos.	Habitantes del Estado
Empresariado, personas proveedores y personas prestadoras de servicios	Venta de sus bienes y servicios al Gobierno del Estado.	Derecho de tener la oportunidad de participar en los procesos de contrataciones de las adquisiciones y compras gubernamentales. Debemos otorgar la oportunidad en las mejores condiciones de participar en las adquisiciones gubernamentales en todas la modalidad de compra.	Empresarios

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez

Directora de Administración y Finanzas

Elaboró

C.P. Eduardo José Flores Gasares

Director Financiero

Revisó

Lic. Ari Altamirano Brotman

Director General

Autorizó

# 6329 - Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo

## MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

### MML-02

### Análisis del Problema (Árbol de Problemas)

#### EFECTO SUPERIOR

No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).

#### EFECTO DIRECTO

ED1 - ED1 - Opacidad en la aplicación de la normatividad.

#### EFECTO INDIRECTO

EI1.1 - EI1.1 - Corrupción en la Administración Pública

#### EFECTO DIRECTO

ED2 - ED2 - Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.

#### EFECTO INDIRECTO

EI2.1 - EI2.1 - Inadecuada rendición de cuentas.

#### EFECTO DIRECTO

ED3 - ED3 - Deficiencia en el Servicio Público.

#### EFECTO INDIRECTO

EI3.1 - EI3.1 - Descontento e insatisfacción de la población.

#### PROBLEMA CENTRAL

Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

#### CAUSA DIRECTA

CD1 - CD1 - Recursos materiales y servicios administrados ineficientemente

#### CAUSA INDIRECTA

CI1.1 - CI1.1 - Deficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez

Directora de Administración y Finanzas

Elaboró

C.P. Eduardo José Flores Casares

Director Financiero

Revisó

Lic. Ari Adler Brotman

Director General

Autorizó

**CAUSA DIRECTA**

CD2 - CD2 - Recursos humanos administrados ineficazmente.

**CAUSA INDIRECTA**

CI2.1 - CI2.1 - Estructura Organica desactualizada

**CAUSA INDIRECTA**

CI2.2 - CI2.2 - Personas servidoras publicas desactualizadas.

**CAUSA INDIRECTA**

CI2.3 - CI2.3 - Riesgos en los centros de trabajo.

**CAUSA DIRECTA**

CD3 - CD3 - Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

**CAUSA INDIRECTA**

CI3.1 - CI3.1 - Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las areas sustantivas.

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez  
Directora de Administración y Finanzas

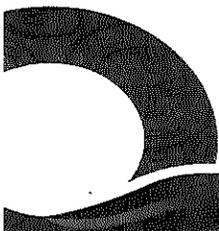
**Elaboró**

C.P. Eduardo José Flores Casares  
Director Financiero

**Revisó**

Lic. Aq Adlet Brotman  
Director General

**Autorizó**



## 6329 - Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-03**

**Definición del Objetivo (Árbol de Objetivos)**

#### FIN SUPERIOR

Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.

#### FIN DIRECTO

FD1 - FD1 - Efectiva aplicación de la normatividad.

#### FIN INDIRECTO

FI1.1 - FI1.1 - Adecuada rendición de cuentas.

#### FIN DIRECTO

FD2 - FD2 - Transparencia en el ejercicio de los recursos.

#### FIN INDIRECTO

FI2.1 - FI2.1 - Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública

#### FIN DIRECTO

FD3 - FD3 - Servicio Público eficiente.

#### FIN INDIRECTO

FI3.1 - FI3.1 - Población contenta y satisfecha.

#### OBJETIVO CENTRAL

Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una eficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

#### MEDIO DIRECTO

MD1 - MD1 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.

#### MEDIO INDIRECTO

MI1.1 - MI1.3 - Eficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez

Directora de Administración y Finanzas

Elaboró

C.P. Eduardo José Flores Casares

Director Financiero

Revisó

Lic. Ari Alan Sotman

Director General

Autorizó

**MEDIO DIRECTO**

MD2 - MD2 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.

**MEDIO INDIRECTO**

MI2.1 - MI2.1 - Estructura Organica actualizada.

**MEDIO INDIRECTO**

MI2.2 - MI2.2 - Personas servidoras publicas actualizadas.

**MEDIO INDIRECTO**

MI2.3 - MI2.3 - Centros de trabajo seguros.

**MEDIO DIRECTO**

MD3 - MD3 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

**MEDIO INDIRECTO**

MI3.1 - MI3.1 - Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez  
Directora de Administración y Finanzas

**Elaboró**

C.P. Eduardo José Flores Casares  
  
Director Financiero

**Revisó**

Lic. Ari Adolfo Protzman  
Director General

**Autorizó**

**6329 - Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo**

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024
<b>MML-04</b>	<b>Selección de Alternativas</b>
Objetivo del Programa Presupuestario:	Modernizar los procesos de administración y desarrollo del capital humano, contrataciones y la gestión eficiente del patrimonio, recursos materiales y servicios, para contar con personas servidoras públicas profesionales, adquisiciones transparentes, para el cumplimiento de las metas institucionales del Gobierno del Estado, bajo los principios de economía y austeridad en beneficio de las y los quintanarroenses.

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

**Identificación y Análisis de Alternativas de Solución**

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
MD2 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	1
MD3 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	2
MD1 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	3
MI5.1 - Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	4
MI2.1 - Estructura Orgánica actualizada.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	5
MI2.2 - Personas servidoras publicas actualizadas.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	6

Lic. Ingrid Miraflores Caballero Méndez  
Directora de Administración y Finanzas

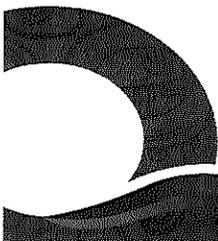
C.P. Eduardo José Flores Casares  
Director Financiero

Lic. Ari Adán Prohman  
Director General

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**



NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

**Identificación y Análisis de Alternativas de Solución**

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
MI2.3 - Centros de trabajo seguros.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	7
MI1.3 - Eficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		5	8



Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez  
Directora de Administración y Finanzas

Elaboró



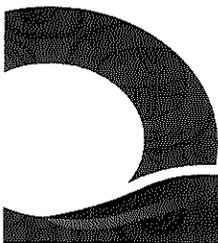
C.P. Eduardo José Flores Casares  
Director Financiero

Revisó



Lic. Ari Adolfo Roman  
Director General

Autorizó



## 6329 - Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-05**

**Estructura Analítica por Programa Presupuestario**

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
<b>EFFECTOS</b> No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).	<b>FINES</b> Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.	Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.
1 ED1 - Opacidad en la aplicación de la normatividad.	1 FD1 - Efectiva aplicación de la normatividad.			Efectiva aplicación de la normatividad.
1.1 EI1.1 - Corrupción en la Administración Pública	1.1 FI1.1 - Adecuada rendición de cuentas.			Adecuada rendición de cuentas.
2 ED2 - Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.	2 FD2 - Transparencia en el ejercicio de los recursos.			Transparencia en el ejercicio de los recursos.
2.1 EI2.1 - Inadecuada rendición de cuentas.	2.1 FI2.1 - Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública			Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública
3 ED3 - Deficiencia en el Servicio Público.	3 FD3 - Servicio Público eficiente.			Servicio Público eficiente.
3.1 EI3.1 - Descontento e insatisfacción de la población.	3.1 FI3.1 - Población contenta y satisfecha.			Población contenta y satisfecha.
<b>PROBLEMA</b> Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	<b>OBJETIVO</b> Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una eficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una eficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez

Directora de Administración y Finanzas

Elaboró

C.P. Eduardo José Flores Casares

Director Financiero

Revisó

Lic. Ari Adán Brozman

Director General

Autorizó



Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
CAUSAS DIRECTAS 1 CD1 - Recursos materiales y servicios administrados ineficientemente	MEDIOS DIRECTOS 1 MD1 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.	Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.
2 CD2 - Recursos humanos administrados ineficazmente.	2 MD2 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.	Componente	C02 - C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente	Recursos Humanos Administrados eficazmente.
3 CD3 - Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	3 MD3 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	Componente	C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.
CAUSAS INDIRECTAS 1.1 CI1.1 - Deficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.	MEDIOS INDIRECTOS 1.1 MI1.3 - Eficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.	Actividad	C01.A01 - Formalización de los contratos derivados de los procedimientos de contratación para el suministro de bienes y servicios para los Entes Públicos de la Administración Pública Central y Descentralizada.	Eficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.
2.1 CI2.1 - Estructura Orgánica desactualizada	2.1 MI2.1 - Estructura Orgánica actualizada.	Actividad	C02.A01 - Dictaminación de las estructuras organizacionales de la Administración Pública Central y Entidades	Estructura Orgánica actualizada.
2.2 CI2.2 - Personas servidoras publicas desactualizadas.	2.2 MI2.2 - Personas servidoras publicas actualizadas.	Actividad	C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	Personas servidoras publicas actualizadas.
2.3 CI2.3 - Riesgos en los centros de trabajo.	2.3 MI2.3 - Centros de trabajo seguros.			
3.1 CI3.1 - Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.	3.1 MI5.1 - Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.			

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez  
Directora de Administración y Finanzas

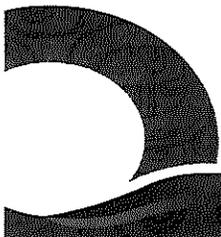
Elaboró

C.P. Eduardo José Flores Casares  
Director Financiero

Revisó

Lic. Ari Adán Brotman  
Director General

Autorizó



## 6329 - Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-06</b>	<b>Matriz de Indicadores para Resultados</b>
---------------	--

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)			
Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
05 - GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE	Administración eficiente de los recursos y servicios.	05-24 - Garantizar que las dependencias, entidades y organismos del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios a fin de que puedan cumplir con sus metas y objetivos, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	05-24-01 - Adquirir, suministrar y administrar de manera responsable y objetiva, bajo los principios de transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, los recursos humanos y materiales, así como los servicios que soliciten las dependencias, entidades y organismos para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, en beneficio de las y los quintanarroenses.

Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)				
Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
19 - PROGRAMA SECTORIAL DE FORTALECIMIENTO HACENDARIO Y ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS	Sectorial	MODERNIZACIÓN Y GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y CAPITAL HUMANO	19-03 - Modernizar los procesos de administración y desarrollo del capital humano, contrataciones y la gestión eficiente del patrimonio, recursos materiales y servicios, para contar con personas servidoras públicas profesionales, adquisiciones transparentes, para el cumplimiento de las metas institucionales del Gobierno del Estado, bajo los principios de economía y austeridad en beneficio de las y los quintanarroenses.	19-03-03 - Mantener actualizado el marco normativo que regulan las adquisiciones, arrendamientos, inventarios y prestaciones de servicios; así como también, en materia de desarrollo profesional de las personas servidoras públicas, su ingreso y demás prestaciones, estableciendo medidas de austeridad y disciplina financiera en el ejercicio del gasto público, adecuando la estructura organizacional y mediante la implementación de procesos de contrataciones públicas consolidadas transparentes.

Alineación Funcional			
Finalidad:	1 - Gobierno	Función:	15 - Asuntos Financieros y Hacendarios

**Misión**

Somos un organismo público descentralizado que gestiona la atracción de proyectos productivos, financiamiento de instituciones, así como el acceso a capital y fondos de inversión para proyectos rentables que generan un impacto positivo en el desarrollo del Estado, promoviendo al Estado a nivel nacional e internacional como un destino de inversión confiable.

**Visión**

Atendiendo a la eficiencia y simplificación administrativo, buscamos, trabajar de manera transversal con las dependencias e instituciones públicas y privadas a fin de otorgar una atención personalizada a los proyectos de inversión que generen un impacto positivo en el Estado. A través de estrategias de promoción y la implementación de mecanismos de inteligencia para lo generación de negocios, conseguiremos competir en los mercados y atraer capitales nacionales e Internacionales al Estado.

**Objeto del Ente**

Atraer capitales e inversiones públicas y privadas al Estado mediante el diseño y aplicación de mecanismos conducentes en el ámbito de su competencia.

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez  
Directora de Administración y Finanzas

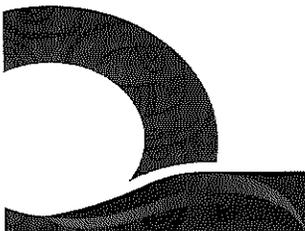
C.P. Eduardo José Flores Casares  
Director Financiero

Lic. Ari Adler Brotman  
Director General

Elaboró

Revisó

Autorizó



Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades	<a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED</a>  Secretaría de Hacienda y Crédito Público  <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas</a>	El marco normativo Nacional y Estatal que promueve la gestión para resultados permanece estable
Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	1903011 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, Informe de Avance de Información Financiera, <a href="https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes">https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes</a>  Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo. <a href="https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes">https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes</a> <a href="https://www.sefplan.qroo.gob.mx/site/in dex2.php">https://www.sefplan.qroo.gob.mx/site/in dex2.php</a>	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo tienen el interés y están comprometidos en la administración eficiente de los Recursos
Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	C01 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.	Contratos publicados en: <a href="https://qroo.gob.mx/idefin/">https://qroo.gob.mx/idefin/</a>  Dirección Jurídica <a href="https://qroo.gob.mx/idefin/">https://qroo.gob.mx/idefin/</a>	Los proveedores participan en los procedimientos de contrataciones programados.
Actividad	C01.A01 - Formalización de los contratos derivados de los procedimientos de contratación para el suministro de bienes y servicios para los Entes Públicos de la Administración Pública Central y Descentralizada.	1 - C01A03 - Numero de contratos celebrados	Reportes del SIPPRES  Dirección Jurídica <a href="https://qroo.gob.mx/idefin/">https://qroo.gob.mx/idefin/</a>	Los proveedores participan en los procedimientos de contrataciones programados.
Componente	C02 - C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente	1 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente	Reporte de metas alcanzadas en materia de Recursos Humanos del SIPPRES  Dirección de Admon y Finanzas <a href="https://qroo.gob.mx/idefin/">https://qroo.gob.mx/idefin/</a>	Las instituciones de la Administración Pública Central y Descentralizada cumplen con la normatividad vigente en materia de administración de Recursos Humanos
Actividad	C02.A01 - Dictaminación de las estructuras organizacionales de la Administración Pública Central y Entidades	1 - Numero de Estructuras Dictaminadas	Estructuras Dictaminadas  Dirección de administración y finanzas	Las instituciones de la Administración Pública Central y Descentralizada cumplen con los criterios y normatividad vigentes, para obtener el dictamen de sus estructuras orgánicas.
Componente	C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	1 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales	Reportes Programáticos del SIPPRES  Dirección General <a href="https://qroo.gob.mx/idefin/">https://qroo.gob.mx/idefin/</a>	El ejercicio presupuestal es suficiente, así como el entorno contextual de las atribuciones y funciones de cada Unidad Responsable Sustantivas de la institución, resulta favorable para el cumplimiento de sus metas programadas cada trimestre.

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez

Directora de Administración y Finanzas

C.P. Eduardo José Flores Casares

Director Financiero

Lic. Ari Adlen Brotman

Director General

Elaboró

Revisó

Autorizó



Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Areas sustantivas.	1 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff del Instituto para el Desarrollo y Financiamiento	Estados financieros y presupuestarios mensuales del Instituto para El desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo  Estados presupuestarios trimestrales, documento publicado por la Dirección administrativa del IDEFIN publicado en el link <a href="https://www.qroo.gob.mx/idefin">https://www.qroo.gob.mx/idefin</a> pagina oficial	Las Unidades Administrativas Responsables del IDEFIN elaboran su proyecto de Presupuesto apegado a la realidad de sus funciones, objetivos y metas, a fin de cumplir debidamente con sus responsabilidades, con oportunidad y eficiencia en el control y ejercicio del presupuesto.



Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez

Directora de Administración y Finanzas

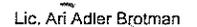
Elaboró



C.P. Eduardo José Flores Casares

Director Financiero

Revisó



Lic. Ari Adler Brotman

Director General

Autorizó

## 6329 - Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-07**
**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**
**Método CREMAA**

UNIDAD RESPONSABLE: 2232629329-1406 - Dirección de Administración y Finanzas

NIVEL: FIN

**RESUMEN NARRATIVO:**

F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.

INDICADOR: PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades

**FÓRMULA:**

El índice del Diagnóstico PbR-SED es un índice compuesto, donde cada elemento analizado tiene un peso distinto (Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación, Rendición de Cuentas, Consolidación y buenas prácticas). El puntaje es con base en ponderaciones para cada una de las secciones, Las ponderaciones fueron estimadas utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ). El nivel de avance se considera ALTO cuando obtienen una valoración global de entre 81% y 100%; se considera MEDIO-ALTO cuando la valoración global obtenida va de 66% a 80%; se considera MEDIO cuando se obtiene una valoración de entre 51% y 65%; y finalmente, se considera BAJO cuando la valoración global no supera el valor de 50%.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El Indicador se calcula elaborando un ranking entre las 32 entidades federativas de acuerdo con el alcance en el cumplimiento de las distintas secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del Presupuesto basado en Resultados (PbR), y de acuerdo con la calificación obtenida en cada rubro se realiza un promedio que permite colocar a la entidad dentro del ranking de 1 a 32, siendo 32 la posición menos favorable y 1 la posición deseada a alcanzar.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Con la aplicación del modelo de gestión para resultados, del presupuesto basado en resultados y el Sistema de Evaluación al Desempeño, se fortalecerá la organización y gestión, permitiendo la creación de valor público y social.
03 - ¿Es claro?	✓			El cumplimiento de las secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del PbR, dará la posición deseada en el ranking nacional.
04 - ¿Es relevante?	✓			El posicionamiento de nuestra Entidad a nivel nacional nos dará una mejor calificación en la consolidación del PbR-SED


 Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez

Directora de Administración y Finanzas

Elaboró


 C.P. Eduardo José Flores Casares

Director Financiero

Revisó

Lic. Ari Adler Brotman

Director General

Autorizó

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
05 - ¿Es económico?			●	Se trata de un índice que mide resultados en la posición del Estado de Quintana Roo a nivel nacional, respecto a la metodología de la presupuestación basado en resultados, creando valor público y social.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la Página Web Oficial de la SEFIPLAN.
07 - ¿Es adecuado?	✓			El ejercicio y evaluación del presupuesto puede ser readecuado a las circunstancias de eventos externos y podría ser reprogramado el presupuesto originalmente asignado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		No se precisa ningún aporte marginal en el ejercicio del Presupuesto asignado y devengado.
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>81.25</b>

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez  
Directora de Administración y Finanzas

Elaboró

C.P. Eduardo José Flores Casares

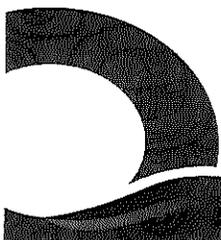
Director Financiero

Revisó

Lic. Ari Adler Brotman

Director General

Autorizó



## 6329 - Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

### MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2232629329-1406 - Dirección de Administración y Finanzas
NIVEL:	PROPOSITO
RESUMEN NARRATIVO:	F.P - Las Secretarías, Organos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.
INDICADOR:	1903O11 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo
FÓRMULA:	(Presupuesto Devengado Anual/Presupuesto Modificado Anual)x100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Corresponde dentro de las facultades y atribuciones de la Oficialía Mayor establecidas en la Ley de Atribuciones y Reglamento interno.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Permitirá conocer el cumplimiento del avance de los servicios personales y el suministro de recursos materiales a las Dependencias del Ejecutivo.
03 - ¿Es claro?	✓			Se trata de las adquisiciones de bienes y servicios para suministrar a las dependencias así como la Administración de Recursos Humanos del Gobierno.
04 - ¿Es relevante?	✓			Representan los recursos mas importantes para el ejercicio de la administración pública en beneficio de la población.
05 - ¿Es económico?	✓			El avance del indicador que es en base a los Recursos Financieros del gasto corriente para el cumplimiento de las metas.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Cada semestre se publican los reportes correspondientes al ejercicio Financiero para el suministro de bienes y servicios y administración de los Recursos Humanos, en la pagina oficial de la SEFIPLAN (Micrositio del FESIPPRES)
07 - ¿Es adecuado?	✓			La medición del Indicador puede readecuarse a las circunstancias que contribuyan a cumplirse las metas establecidas.

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez  
 Directora de Administración y Finanzas

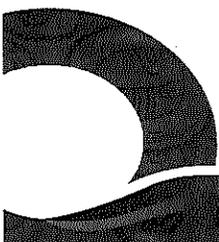
C.P. Eduardo José Flores Casares  
  
 Director Financiero

Lic. Arj Adler Brotman  
  
 Director General

Elaboró

Revisó

Autorizó



Aspecto a Evaluar	Area de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
08 - ¿Tiene aporte marginal?		<input checked="" type="checkbox"/>		Las adquisiciones gubernamentales y la administración de los Recursos Humanos, se realizan en base a un presupuesto programado. No se genera ningún aporte marginal.
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>87.50</b>

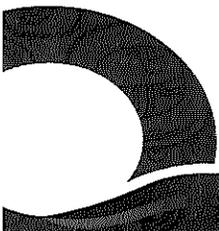
Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez  
Directora de Administración y Finanzas

Elaboró

C.P. Eduardo José Flores Casares  
Director Financiero

Revisó

Lic. Ari Adler Bratman  
Director General

  
Autorizó

## 6329 - Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2232629329-1404 - Dirección Jurídica
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente
INDICADOR:	C01 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.
FÓRMULA:	[Número de Contratos formalizados cada semestre / Número de Contratos proyectados cada semestre] x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	SI	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque las contrataciones que se derivan de procedimientos forman parte de los recursos materiales y servicios administrados.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de las contrataciones .
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el avance de cumplimiento de los contratos .
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representan los bienes y servicios suministrados.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque la realización de los procedimientos se realizan en base al gasto corriente.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la página del IDEFIN.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos del IDEFIN
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque los procedimientos de contratación se tratan de procesos puramente administrativos
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>87.50</b>

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez  
Directora de Administración y Finanzas

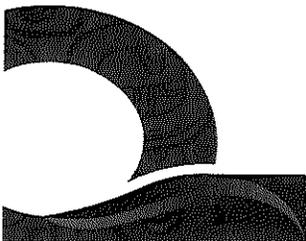
C.P. Eduardo José Flores Casares  
  
Director Financiero

Lic. Ari Adler Brotman  
  
Director General

Elaboró

Revisó

Autorizó



## 6329 - Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

<b>Método CREMAA</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2232629329-1404 - Dirección Jurídica
<b>NIVEL:</b>	ACTIVIDAD
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P.C01.A01 - Formalización de los contratos derivados de los procedimientos de contratación para el suministro de bienes y servicios para los Entes Públicos de la Administración Pública Central y Descentralizada.
<b>INDICADOR:</b>	1 - C01A03 - Numero de contratos celebrados
<b>FÓRMULA:</b>	Numero de contratos celebrados

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque las contrataciones formalizadas se derivan de procedimientos que forman parte de los recursos materiales y servicios administrados.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de un empadronamiento, un procedimiento y una formalización del contrato.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el avance de la formalización de los contratos formalizados en el año.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representan la adquisición para los bienes tangibles e intangibles para los entes públicos.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque la realización de los contratos celebrados se realizan en base a lo administrativo.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la página del IDEFIN
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los Entes Públicos.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque los contratos celebrados se tratan de procesos puramente administrativos.
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>87.50</b>

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez  
Directora de Administración y Finanzas

C.P. Eduardo José Flores Casares  
  
Director Financiero

Lic. Ari Adler Brotman  
  
Director Central  
Autorizó

Elaboró

Revisó



## 6329 - Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

### MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

#### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2232629329-1406 - Dirección de Administración y Finanzas

NIVEL: COMPONENTE

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C02 - C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente

INDICADOR: 1 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente

FÓRMULA: Actividades que al reportar resultados a través de sus indicadores, alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización/ total de actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	SI	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque las Estructuras Dictaminadas se derivan de procedimientos que forman parte de los recursos humanos de las Instituciones Públicas.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de las Estructuras Dictaminadas favorablemente.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el porcentaje de cumplimiento de Estructura Dictaminada.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representan las estructuras actualizadas y vigentes de las Instituciones Públicas.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque la realización de la dictaminación de las estructuras se realizan en base a los procesos administrativos.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la página de IDEFIN. <a href="https://qroo.gob.mx/idefin/">https://qroo.gob.mx/idefin/</a>
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos del IDEFIN
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque las dictaminaciones de las estructuras se tratan de procesos puramente administrativos.
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>87.50</b>

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez

Directora de Administración y Finanzas

Elaboró

C.P. Eduardo José Flores Casares

Director Financiero

Revisó

Lic. Ari Adler Brotman

Director General

Autorizó

**6329 - Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo**

**MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA  
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2232629329-1406 - Dirección de Administración y Finanzas
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02.A01 - Dictaminación de las estructuras organizacionales de la Administración Pública Central y Entidades
INDICADOR:	1 - Numero de Estructuras Dictaminadas
FÓRMULA:	Numero de Estructuras Dictaminadas

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque las Estructuras Dictaminadas se derivan de procedimientos que forman parte de los recursos humanos de las Instituciones Públicas.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de las Estructuras Dictaminadas favorablemente.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el cumplimiento de Estructuras Dictaminadas .
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representan las estructuras actualizadas y vigentes de las Instituciones Públicas.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque la realización de la dictaminación de las estructuras se realizan en base a los procesos administrativos.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la página del IDEFIN <a href="https://qroo.gob.mx/idefin/">https://qroo.gob.mx/idefin/</a>
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos del IDEFIN
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque las dictaminaciones de las estructuras se tratan de procesos puramente administrativos.
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>87.50</b>

Lic. Ing. Milagros Caballero Méndez  
Directora de Administración y Finanzas

C.P. Eduardo José Flores Casares  
  
Director Financiero

Lic. Ari Adler Brotman  
  
Director General  
Autorizó

Elaboró

Revisó



## 6329 - Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2232629329-1101 - Despacho de la Dirección General del Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo.
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.
INDICADOR:	1 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales
FÓRMULA:	[Número de Indicadores de Componentes y Actividades de los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización cada trimestre del 2024 / Número total de Indicadores de Componentes y Actividades programados en los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales durante cada trimestre del 2024.] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El Indicador medirá precisamente el porcentaje de cumplimiento de las metas programadas de las Unidades Responsables Sustantivas que se señalan en el Resumen Narrativo.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			La semaforización del resultado en el Sistema SIPPRES, dará a conocer el porcentaje de cumplimiento de las metas programadas.
03 - ¿Es claro?	✓			El resultado esperado con la evaluación del Indicador dará a conocer con claridad el cumplimiento de las metas logradas respecto a las programadas.
04 - ¿Es relevante?	✓			En tanto mas alto sea el porcentaje logrado con la medición del indicador, se conocerán los resultados de los temas planteados en el P.E.D. y en el P.S.D.
05 - ¿Es económico?	✓			El Presupuesto asignado será Austero para ejercerlo con eficacia y economía.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			El monitoreo y seguimiento programático y presupuestal se puede consultar en la página oficial del IDEFIN
07 - ¿Es adecuado?	✓			El resultado de la semaforización puede adaptarse a las circunstancias de eventos externos y requiera tal vez el replanteamiento de las metas programadas.

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez  
Directora de Administración y Finanzas

C.P. Eduardo José Flores Casares  
Director Financiero

Lic. Ari Adler Brotman  
Director General

Elaboró

Revisó

Autorizó



Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
08 - ¿Tiene aporte marginal?		<input checked="" type="checkbox"/>		El proceso programático no plantea recursos financieros. Se trata de Indicadores de Componentes y Actividades.
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>87.50</b>

  
Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez  
Directora de Administración y Finanzas

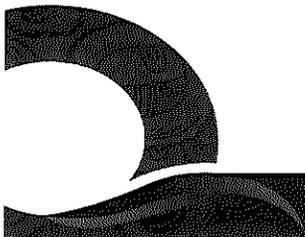
**Elaboró**

C.P. Eduardo José Flores Casares  
  
Director Financiero

**Revisó**

Lic. Ari Adler Brotman  
  
Director General

**Autórizó**



## 6329 - Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

### MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2232629329-1406 - Dirección de Administración y Finanzas
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.
INDICADOR:	1 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff del Instituto para el Desarrollo y Financiamiento
FÓRMULA:	[Monto del Presupuesto Ejercido de la institución Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo destinado a áreas de apoyo (o staff) / Total de Presupuesto Ejercido de la institución Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Se dará cumplimiento con la política de presupuestar el 25% del presupuesto total de la Dependencias que se destinará para las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			El Indicador medirá el ejercicio del presupuesto que se ha programado en el Sistema SIPPRES, dando como resultado si se está cumpliendo con el porcentaje establecido.
03 - ¿Es claro?	✓			El resultado esperado con la medición del Indicador dará a conocer con claridad el cumplimiento del presupuesto programado para las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff.
04 - ¿Es relevante?	✓			Tratándose del ejercicio del presupuesto de la Dependencia, se considera muy relevante conocer el cumplimiento de la normatividad en materia de egresos del Gobierno del Estado, previendo el tema de las auditorías.
05 - ¿Es económico?		✗		El Indicador medirá y evaluará recursos netamente económicos al tratarse del ejercicio del presupuesto destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			El monitoreo y seguimiento programático y presupuestal se puede consultar en la página oficial de la SEFIPLAN. (Micrositio del FESIPPRES)
07 - ¿Es adecuado?	✓			El ejercicio y evaluación del presupuesto puede ser readequado a las circunstancias de eventos externos y podría ser reprogramado el presupuesto originalmente asignado.

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez  
Directora de Administración y Finanzas

C.P. Eduardo José Flores Casares  
  
Director Financiero

Lic. Ari Adler Brotman  
  
Director General

Elaboró

Revisó

Autorizó



Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			Es resultado de una planeacion integral de todas las areas del IDEFIN
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>87.50</b>

Lic. Ingrid Milagros Caballero Méndez  
Directora de Administración y Finanzas

C.P. Eduardo José Flores Casares  
  
Director Financiero

Lic. Ari Adler Brotman  
  
Director General

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**

